

г. Уфа

ОАО «УЖХ Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан» именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице И.О. директора Салимьянова Фагима Фагимовича, действующего на основании приказа №93о от 30.07.2015, **Общество с ограниченной ответственностью «Строй Мастер Домофоны»** именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора Румянцева Григория Викторовича, действующего на основании Устава, и МУП ЕРКЦ г. Уфы, именуемое в дальнейшем «Сторона 3», в лице генерального директора Ардаширова Ильдара Абриковича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор регулирует порядок взаимодействия, взаиморасчетов, обязательств и ответственности Сторон при осуществлении обслуживания замочно – переговорных устройств дверей подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении «Стороны 1».

1.2. Для осуществления данных целей Стороны объединяют усилия и средства, сохраняя полную хозяйственную самостоятельность и взаимодействуя на правах равного партнерства.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. «Сторона 1» обязана:

2.1.1. Проводить правовую экспертизу предоставляемых «Стороной 2» для согласования документов по вновь принимаемым на обслуживание многоквартирным домам, в т.ч. осуществлять контроль наличия кворума в предоставляемых на согласование «Стороной 2» протоколах общих собраний собственников жилых помещений многоквартирных домов.

2.1.2. Ежемесячно, на основании протоколов собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома, заключенных договоров и писем «Стороны 2», в срок до 25 числа текущего месяца предоставлять «Стороне 3» информацию по вновь принятым на обслуживание адресам для осуществления начисления платежей по обслуживанию замочно-переговорных устройств дверей подъездов многоквартирных домов.

2.1.3. Осуществлять контроль за качеством и объемом предоставляемых «Стороной 2» населению услуг.

2.1.4. Своевременно извещать «Сторону 2» о выявленных недостатках и совместно с участием представителя «Стороны 2» составлять письменное подтверждение о нарушении критериев качества выполненных работ и условий настоящего Договора.

2.1.5. До 25 числа текущего месяца сообщать «Стороне 3» об изменениях предоставляемых услуг (характеристики, режимы потребления обслуживаемых домов), для внесения изменений в базу данных «Стороны 3» с 01 числа месяца следующего за отчетным, с документами в 2-х экземплярах: один экземпляр – на бумажном носителе, второй - в электронном виде по адресу: [oshpidova@erkcjh.ufanet.ru](mailto:oshpidova@erkcjh.ufanet.ru), в случае отсутствия электронной почты приложения к письмам необходимо представить в 2-х экземплярах на бумажном носителе.

2.1.6. Выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе реализации настоящего Договора.

2.1.7. Уведомлять «Сторону 3» в течение 7 календарных дней об изменении тарифов по обслуживанию замочно-переговорных устройств дверей подъездов многоквартирных домов, по письму «Стороны 2», с приложением копии протокола общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома.

2.1.8. Совместно со «Стороной 2» осуществлять подготовку ответов на поступающие обращения граждан.

2.1.9. На основании протоколов собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома своевременно предоставлять «Стороне 3» информацию по многоквартирным домам, отказавшимся от услуг «Стороны 2» для снятия начислений платы за услуги по обслуживанию замочно – переговорных устройств дверей.

2.1.10. Уведомлять «Сторону 3» в течение семи календарных дней с момента возникновения обстоятельств, при которых «Сторона 2» не вправе оказывать свои услуги.

### 2.2. «Сторона 1» вправе:

2.2.1. Совместно с представителями «Стороны 2» производить плановое и внеплановое обследование замочно-переговорных устройств дверей подъездов многоквартирных домов, оценивать качество выполненных работ.

2.2.2. При выявлении нарушений обязательств по Договору «Стороной 2», а также при наличии обоснованных обращений граждан (потребителей услуги) требовать от «Стороны 2»

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине «Стороны 2»;
- возмещения расходов по устранению выявленных недостатков, если устранение осуществлялось силами «Стороны 1» или третьих лиц и оплачивалось за счет средств «Стороны 1».

### **2.3. Сторона 2 обязана:**

2.3.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию замочно-переговорных устройств дверей подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении «Стороны 1», а именно:

- проведение профилактических осмотров замочно-переговорных устройств дверей подъездов многоквартирных домов;
- обеспечение сохранности, ремонт и контроль работы замочно-переговорных устройств дверей подъездов обслуживаемых многоквартирных домов;
- устранение неисправностей в работе замочно-переговорных устройств дверей подъездов многоквартирных домов в сроки регламентируемые технической эксплуатации жилищного фонда;
- подключение и эксплуатацию замочно-переговорных устройств дверей подъездов многоквартирных домов к ВРУ жилого дома с установкой автоматического выключателя ПУЭ п. 7.1.24, 7.1.25;
- осуществлять передачу в управляющую (обслуживающую) организацию по месту нахождения многоквартирных домов не менее пяти ключей от замочно-переговорных устройств дверей подъездов многоквартирных домов;
- заделка откосов дверного проема после монтажа двери с замочно-переговорным устройством;
- производить монтаж двери замочно-переговорных устройств с обязательным заземлением.

2.3.2. Предоставлять «Стороне 1» заверенные печатью копии протоколов общих собраний собственников жилых помещений многоквартирных домов и договоров, заключенных с гражданами (потребителями услуги) на установку замочно-переговорных устройств дверей подъездов. Ответственность за достоверность подписей и наличие кворума несет «Сторона 2».

2.3.3. Предварительно перед началом работ предоставить «Стороне 1» график выполнения работ с указанием адресов расположения замочно-переговорных устройств дверей подъездов многоквартирных домов и сроков выполнения работ.

2.3.4. В ходе исполнения настоящего Договора обеспечивать сохранность жилищного фонда, его инженерных сетей и всего имущества многоквартирного дома.

2.3.5. Ежемесячно, в срок до 20 числа текущего месяца предоставлять «Стороне 1» информацию по вновь принятым на обслуживание адресам для осуществления начислений платежей «Стороной 3» с 01 числа следующего месяца.

2.3.6. Участвовать во всех плановых и внеплановых осмотрах, проверках, инспекциях инженерного оборудования замочно-переговорных устройств дверей подъездов многоквартирных домов, проводимых «Стороной 1», а также в составлении актов об осуществлении технического обслуживания замочно-переговорных устройств дверей ненадлежащего качества.

2.3.7. Оперативно решать вопросы, возникающие при осуществлении работ в рамках настоящего Договора, рассмотрении обращений, поступающих от граждан (потребителей услуги), а также участвовать в плановых и внеплановых проверках объемов и качества работ.

2.3.8. Обеспечивать в соответствии с действующим законодательством соблюдение техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности при выполнении работ, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.9. Без согласования со «Стороной 1» не производить монтаж/демонтаж имеющихся инженерных сетей и оборудования замочно-переговорных устройств дверей подъездов многоквартирных домов.

2.3.10. Заявки на ремонт подаются в диспетчерскую службу управляющей организации по телефону: \_\_\_\_\_.

2.3.11. Своевременно уведомлять «Сторону 1» и «Сторону 3» об изменении банковских реквизитов. Ответственность за возврат платежных поручений по причине неверного наименования получателя платежа или его перехода в другой банк, несет «Сторона 2».

2.3.12. В соответствии с действующим законодательством обеспечить наличие согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

**2.4. «Сторона 2» вправе самостоятельно определять способы выполнения работ по настоящему Договору.**

### **2.5. «Сторона 3» обязана:**

2.5.1. В течение 3-х банковских дней с момента поступления платежей от кредитных организаций и операторов по приему платежей, производить их перечисление «Стороне 2», за вычетом вознаграждения предусмотренного п. 3.2. настоящего Договора.

2.5.2. Не допускать расходования платежей, поступивших от кредитных организаций и операторов по приему платежей не по назначению.

2.5.3. Ежемесячно, в срок до 15 числа следующего за отчетным месяцем, производить сверку поступивших от кредитных организаций и операторов по приему платежей и перечисленных «Стороне 2» платежей.

2.5.4. На основании предоставленной «Стороной 1» информации по вновь принятым на обслуживание многоквартирным домам ежемесячно производить начисление платы за обслуживание замочно-переговорных устройств дверей подъездов многоквартирных домов по тарифам, предоставляемым «Стороной 1» в соответствии с п. 2.1.5.

2.5.5. Ежемесячно предоставлять «Стороне 2» информацию о начислении платы за обслуживание замочно-переговорных устройств дверей подъездов многоквартирных домов и поступлении платежей от кредитных организаций и операторов по приему платежей, поступивших в качестве платы за оказываемые «Стороной 2» услуги.

2.5.6. На основании предоставленной «Стороной 1» информации прекращать начисление платы за охранные услуги, оказываемые «Стороной 2».

### **3. Стоимость работ и порядок оплаты**

3.1. Размер вознаграждения «Стороны 1» на финансирование мероприятий по контролю за качеством и объемом предоставляемых «Стороной 2» населению услуг составляет **3,5 %** (сумма вознаграждения включает НДС 18%) от поступивших на расчетный счет «Стороны 2» платежей. Расчет за оказанные услуги производится в течение 5 банковских дней после подписания акта выполненных работ на основании счета, выставленного «Стороной 1» «Стороне 2».

3.2. Размер вознаграждения «Стороны 3» за оказание услуг по предоставлению информации, предусмотренной п. 2.5.5. настоящего Договора, начислению платы за оказываемые «Стороной 2» услуги, распределению платежей, поступивших от кредитных организаций и операторов по приему платежей составляет - **2,6 %** от начисленной платы за оказываемые Стороной 2 услуги (сумма вознаграждения включает НДС 18%). Оплата стоимости услуг (вознаграждения, предусмотренного п. 3.1. договора) производится путем ежедневного удержания из платежей, поступивших от кредитных организаций и операторов по приему платежей, поступивших в качестве платы за услуги, оказываемые «Стороной 2».

3.3. «Сторона 3» в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным, направляет «Стороне 2» в двух экземплярах акт выполненных работ. «Сторона 2» обязуется в течение 5 рабочих дней после получения акта выполненных работ подписать его или представить «Стороне 3» мотивированный отказ от его исполнения в письменном виде с указанием причин. В случае, если в установленный срок от «Стороны 2» не поступит подписанный акт выполненных работ либо мотивированный отказ от его подписания, акт выполненных работ считается подписанным, а услуги принятыми в полном объеме.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в полном объеме причиненного другой Стороне ущерба. Сумма ущерба определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые организационные и технические меры, согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожению, блокированию, а также от иных неправомерных действий.

4.3. В рамках исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязаны выполнять требования Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

### **5. Форс-мажор**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В таком случае, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

5.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана в течение семи рабочих дней известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 6. Порядок разрешения споров

6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора решаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2015 г. Срок действия Договора неоднократно пролонгируется на каждый очередной год до тех пор, пока одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменном виде о его расторжении.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию одной из Сторон, в связи с изменением обстоятельств. При расторжении договора заинтересованная Сторона обязана не позднее, чем за тридцати банковских дней письменно предупредить другую Сторону о своем решении расторгнуть договор.

7.3. Все изменения и дополнения к договору оформляются отдельными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.4. С момента подписания настоящего договора вся предыдущая переписка, дополнительные соглашения, договора утрачивают силу.

7.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

### Сторона 1

ОАО «УЖХ Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

450001, г. Уфа, ул. Бессонова, д. 2, к. а

ИНН 0278154980

КПП 027801001

р/с 4070281076000005690

в Отделение №8598 Сбербанка России г.Уфа

К/с 30101810300000000601

БИК 048073601

тел.: +7 (347) 223-75-45, 223-93-25

e-mail: oksovet@ugh.ufanet.ru

И.О. Директора

М.П.

Сторона 3

МУП ЕРКЦ г. Уфы

450098, г. Уфа, ул. Комсомольская, д. 165/1

р/с 40702810206020100020

в Башкирском отделении № 8598 Сбербанка России

ИНН 0276069810

КПП 025250001

к/с 30101810300000000601

БИК 048073601

тел.: (347)235-50-11

факс: (347) 277-05-74

юр. отдел (347) 233-7-555

отдел ИМО (347) 235-45-49

Генеральный директор

И.А. Ардаширов

### Сторона 2

Общество с ограниченной ответственностью «Строй Мастер Домофоны»

450076, г. Уфа, ул. Коммунистическая, д. 39/1

р/с 40702810611620008782

в Филиал №6318 ВТБ 24 (ЗАО)

ИНН 0275902035

КПП 027501001

к/с 30101810700000000955

БИК 043602955

тел./факс: (347) 285-00-05

Email: [sh.com@yandex.ru](mailto:sh.com@yandex.ru)

Директор

Г.В. Румянцев

М.П.